



ДЕПАРТАМЕНТ
СТРОИТЕЛЬСТВА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11.12.2023 № 127-н
г. Брянск

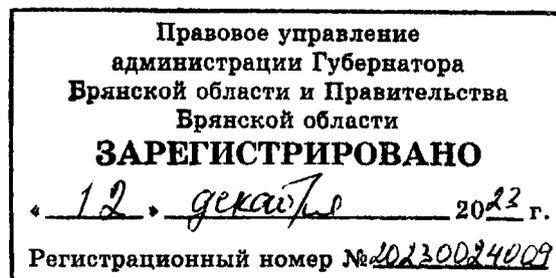
Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Брянской области, в отношении которого департамент строительства Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Брянской области, в отношении которого департамент строительства Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Порядок).

2. Руководителям государственного учреждения, в отношении которого департамент строительства Брянской области осуществляет функции учредителя, организовать работу по составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственного учреждения Брянской области и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

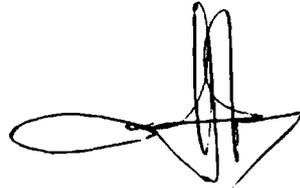


3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года (начиная с представления отчета за 2023 год).

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Е.Н. Захаренко

Утвержден
Приказом департамента
строительства Брянской области
от 11.12.2023 № 127-н

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Брянской области, в отношении которого департамент строительства Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

I. Общие положения

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Брянской области, в отношении которого департамент строительства Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Порядок, департамент) распространяется на государственные казенные учреждения и казенное предприятие, в отношении которых департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, при составлении и утверждении отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется учреждением (предприятием) в соответствии с Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (далее - Общие требования), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее - Общие требования), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Порядок и сроки составления отчета

3. Отчет составляется государственными казенными учреждениями и казенным предприятием, в отношении которых департамент строительства Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждение).

4. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет Учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

6. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), который формируется по форме, утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 28.08.2015 № 426-п «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Брянской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Брянской области». Отчет должен включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание, плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

Отчет формируется государственными казенными учреждениями, а также казенным предприятием, которым в соответствии с решением департамента сформировано государственное (муниципальное) задание;

2) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, в том числе оказываемых (выполняемых) за плату, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

3) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

4) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

5) сведения о численности сотрудников, оплате труда и о среднем размере заработной плате, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

6) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

7. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

9. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

10. Отчет о выполнении государственного задания включает сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы)).

11. Формирование сведений, включаемых в отчет, осуществляется в порядке, установленном пунктами 14 - 28 Общих требований.

12. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в департамент не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой (в случае, если 1 марта является выходным (праздничным) днем).

13. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности государственного казенного учреждения и бухгалтерской отчетности государственного бюджетного учреждения.

14. Отчет составляется в двух экземплярах по форме, в соответствии с приложением к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н.

III. Порядок и сроки рассмотрения отчета департаментом, а также внесение учреждением изменений в отчет по замечаниям департамента (при наличии)

15. Департамент рассматривает Отчет в течение пятнадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.

16. Отчет рассматривается и согласовывается в соответствии с компетенцией структурными подразделениями Департамента, осуществляющими координацию деятельности соответствующего Учреждения, и отделом бухгалтерского учета, юридической и кадровой работы департамента.

17. В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме департамент в срок, указанный в пункте 15 Порядка, направляет требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки (далее - замечания).

Учреждение в течение 10 рабочих дней с даты получения замечаний дорабатывает отчет путем внесения в него изменений и направляет в департамент уточненный отчет.

Департамент рассматривает и согласовывает уточненный отчет в течение 7 рабочих дней с даты его поступления в департамент.

18. В случае если для согласования департаментом отчета требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, департамент в срок, указанный в пункте 15 Порядка, направляет в учреждение запрос о предоставлении соответствующих документов с указанием срока, в который необходимо их представить.

При этом срок рассмотрения отчета, указанный в пункте 15 Порядка, приостанавливается до дня поступления в департамент запрошенных документов и (или) разъяснений.

19. Согласованный директором департамента Отчет направляется в Учреждение.

20. Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня получения согласованного Отчета размещает его на сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».