



ДЕПАРТАМЕНТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

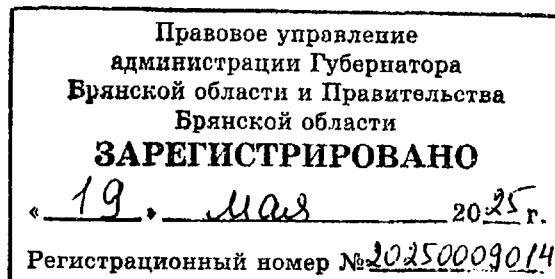
от 18.04.25 № 164
г. Брянск

О внесении изменений в Решение о порядке предоставления субсидий на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в социальной сфере в области физической культуры и спорта

В соответствии с Законом Брянской области от 28.06.2007 г. № 93-3 «О порядке составления, рассмотрения и утверждения областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также порядке предоставления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджетов и их внешней проверки», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Решение о порядке предоставления субсидий на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся государственными



(муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в социальной сфере в области физической культуры и спорта, утвержденное приказом департамента физической культуры и спорта Брянской области от 21.01.2025 № 20 следующие изменения:

1.1. Строку 10 изложить в следующей редакции:

10.	Способ осуществления отбора получателей субсидии, предусмотренный пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - запрос предложений или конкурс (в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора)	Запрос предложений
-----	--	--------------------

1.2. Строку 11 изложить в следующей редакции:

11.	Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил № 1780, которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил № 1780, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта "а" пункта 18 Правил № 1780	Участник отбора получателей субсидий (получатель субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям: 1. У участника отбора получателей субсидий (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 2. Участник отбора получателей субсидий (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. 3. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции
-----	---	---

		<p>единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.</p> <p>4. Одна организация может подать только одну заявку для участия в одном отборе.</p> <p>5. Наличие финансово-экономического обоснования расходов на организацию проведения занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства граждан, которое должно содержать наименования затрат, подтверждаемые расчетами затрат на осуществление услуг, предлагаемых к финансированию за счет субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Срок реализации проекта не менее 3 месяцев.</p> <p>6. Участник отбора получателей субсидий (получатель субсидии) должен являться юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>7. К участию в отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона № 7-ФЗ, в рамках осуществления ими уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона.</p> <p>8. Наличие у участника отбора получателей субсидий (получателя субсидии) в сети «Интернет» сайта и (или) страниц (групп) в социальных сетях с указанием актуальной информации о деятельности.</p> <p>9. Наличие у участника отбора получателей субсидий (получателя субсидии) помещений, обеспечивающих возможность проведения занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.</p> <p>10. Наличие у участника отбора получателей субсидий (получателя субсидии) специалистов, непосредственно принимающих участие в проведении занятий физкультурно-спортивной направленности.</p>
--	--	---

1.3. Строку 12 изложить в следующей редакции:

12.	Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил № 1780	<p>Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии.</p> <p>Максимальный размер субсидии, запрашиваемой участником отбора получателей субсидии, не должен превышать 500 000,00 рублей.</p> <p>Распределение субсидии между победителями отбора производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента, как получателя средств областного бюджета в соответствующем финансовом году с учетом рейтинга заявок следующим способом:</p> <p>а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии;</p> <p>б) в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг;</p> <p>в) каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;</p> <p>г) в случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии,</p>
-----	---	---

		<p>такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора получателей субсидий, определяется на основании финансово-экономического обоснования организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку, но не более установленной максимальной суммы.</p>
--	--	--

1.4. Дополнить строкой 12.1 следующего содержания:

12.1	<p>Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления субсидий</p>	<p>Социально ориентированная некоммерческая организация – понятие термина применяется в том же значении, что и в Федеральном законе от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ). Участник отбора получателей субсидий (получатель субсидии) – социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в отборе получателей субсидий.</p>
------	--	--

1.5. Строку 13 изложить в следующей редакции:

13.	<p>Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил № 1780 (при необходимости)</p>	<p>Получатели субсидий предоставляют в Департамент итоговый отчет о проведенных занятиях физкультурно-спортивной направленности, выполненный в форме статьи, с приложением фотоматериалов и документов (копии документов), подтверждающих фактически произведенные затраты: накладные, счета на оплату (счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД)), трудовые договора, договора гражданско-правового характера, акты выполненных работ, платежные поручения. Документы предоставляются на бумажном носителе не позднее 10 рабочего дня, следующего за месяцем окончания реализации проекта.</p>
-----	---	--

1.6. Строку 15 изложить в следующей редакции:

15.	<p>Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил № 1780, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правил № 1780, в случае предоставления субсидий в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг</p>	<p>Направления затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата труда специалистов, непосредственно принимающих участие в проведении занятий физкультурно-спортивной направленности (тренер, инструктор), не принимающих непосредственное участие в проведении занятий (бухгалтер, руководитель); - оплата товаров (расходных материалов для проведения занятий, за исключением хозяйственных принадлежностей); - оплата коммунальных услуг за фактическое время проведения занятий; - уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.
-----	---	--

1.7. Строку 21 изложить в следующей редакции:

21.	Иные условия, устанавливаемые в случае необходимости	
21.1.	<p>Порядок формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий</p>	<p>Проведение отбора получателей субсидий осуществляется Департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется Департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Объявление об отборе размещается Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок, а также размещается на официальном сайте Департамента.</p>

21.2.	Порядок подачи заявок	<p>Заявка на участие в отборе получателей субсидий подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Формирование участниками отбора получателей субсидий заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.</p> <p>Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
21.3.	Документы, предоставляемые получателем субсидии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная копия устава. 2. Электронная копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации. 3. Финансово-экономическое обоснование расходов на организацию проведения занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства граждан, которое должно содержать наименования затрат, подтверждаемые расчетами затрат на осуществление услуг, предлагаемых к финансированию за счет субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. 4. Электронные копии

правоустанавливающих документов, подтверждающих вид использования помещений, обеспечивающих возможность проведения занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

5. Электронные копии трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера со специалистами, непосредственно принимающими участие в проведении занятий физкультурно-спортивной направленности.

В соответствии с пунктами 21-22 Правил № 1780, участник отбора получателей субсидий представляет следующие документы на дату, не превышающую тридцати календарных дней до даты подачи заявки, в случае установления при формировании объявления в системе «Электронный бюджет» отсутствия технической возможности автоматической проверки:

- документ (справка), подтверждающий, что участник отбора получателей субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в

		<p>капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <ul style="list-style-type: none">- документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора получателей субсидий в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;- документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора получателей субсидий в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;- документ (справка) о выполнении обязательства не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Брянской области на цели субсидии, указанные в настоящем Порядке;- документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора получателей субсидий в реестре иностранных агентов.- документ (справка) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций;- документ (справка), подтверждающий, что участник отбора получателей субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура
--	--	--

		<p>банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>- документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора получателей субсидий, являющегося юридическим лицом.</p>
21.4.	Порядок отзыва заявок	<p>Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой.</p>
21.5.	Порядок внесения участниками отбора изменений в заявки	<p>Внесение изменений возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.</p>
21.6.	Порядок рассмотрения заявок	<p>В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, Департаменту в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.</p> <p>Не позднее одного рабочего дня следующего за днем вскрытия заявок Департаментом подписывается протокол вскрытия, который автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p> <p>В течение 5-ти рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия</p>

		заявок, Департамент осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям.
21.7.	Порядок возврата заявок на доработку	Отсутствует возможность возврата заявок на доработку.
21.8.	Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения	На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки является: а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе получателей субсидий; в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении об отборе получателей субсидий; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.
21.9.	Порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий	Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.
21.10.	Порядок предоставления субсидий	Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между

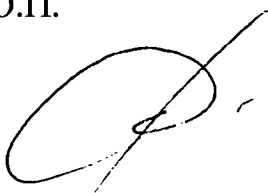
		<p>Департаментом и победителем отбора. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются графиком перечисления средств, являющимся неотъемлемой частью соглашения. Перечисление средств субсидии осуществляется департаментом на счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях, указанные в соглашениях.</p>
21.11.	<p>Условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившихся от заключения соглашения</p>	<p>В случае если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение 15 рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения, такой победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения.</p>
21.12.	<p>Возврат средств субсидий в бюджет</p>	<p>В случае не достижения значения результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта не достижения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в размере рассчитанном в порядке, установленном пунктом 37 Правил № 1780. Получатель субсидии производит возврат субсидии (средств в установленном объеме) в течение 10 рабочих дней со дня получения от Департамента требования о возврате субсидии. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Департамент в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>

1.8. Приложение к Решению о порядке предоставления субсидий на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в социальной сфере в области физической культуры и спорта, утвержденное вышеуказанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента физической культуры и спорта Брянской области Кирикову Ю.П.

Директор департамента



М.В. Рудин

Приложение
к Решению о
порядке предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющихся государственными
(муниципальными)
учреждениями, осуществляющим
деятельность в социальной сфере
в области физической культуры и
спорта

Финансово-экономическое обоснование
расходов некоммерческой организации на организацию проведения занятий
физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

(наименование некоммерческой организации)

Наименование расходов	Запрашиваемая сумма, рублей
1. Проведение занятий по ... <i>(всего занятий)</i>	
1.1. Стоимость одного занятия ...	
1.2. Зарботная плата тренерского состава <i>(сумма x количество месяцев)</i>	
1.3. Начисления на выплаты по оплате труда тренерского состава <i>(процент)</i>	
1.4. Зарботная плата лиц, не принимающих непосредственное участие в проведении занятий <i>(сумма в месяц x количество месяцев)</i>	
1.5. Начисления на выплаты по оплате труда лиц, не принимающих непосредственное участие в проведении занятий <i>(процент)</i>	
1.6. Приобретение расходных материалов для проведения занятий <i>(с полной расшифровкой по наименованиям, цене)</i>	
1.7. Коммунальные услуги за фактическое время проведения занятий <i>(расшифровать)</i>	
2. Проведение занятий по ... <i>(всего занятий)</i>	
2.1. Стоимость одного занятия ...	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	
2.6.	
2.7.	
Итого расходов за счет средств субсидии	

Руководитель организации _____
М.П. *(подпись, Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер организации _____
(подпись, Ф.И.О.)