



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Октябрьская, д. 34, г. Брянск, 241050

Тел. / факс: (4832) 74-32-74, E-mail: dep.kult32@yandex.ru

ОКПО 00098950, ОГРН 1023202748800, ИНН/КПП 3201002420/325701001

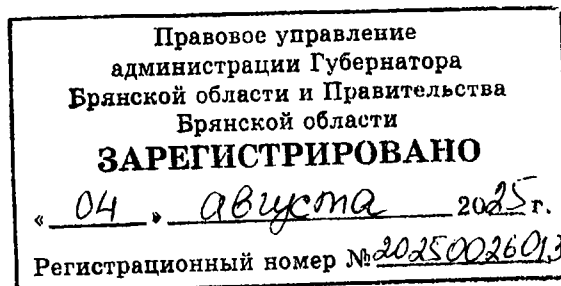
П Р И К А З

от «01» августа 2025г.

№ 0111/747

г. Брянск

О внесении изменений в Регламент осуществления департаментом культуры Брянской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации



В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", постановлением Правительства Брянской области от 19 июня 2023 года N 239-п "Об утверждении Правил осуществления органами исполнительной власти Брянской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Брянской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Брянской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации":

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в регламент осуществления департаментом культуры Брянской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденный приказом департамента культуры Брянской области от 24.12.2024 № 0111/747, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Ю.Ю. Сатюков

Приложение
к приказу департамента культуры
Брянской области
от 01.08.2025 г. № 0111/427

«Утвержден
приказом департамента культуры
Брянской области
от 24.12.2024 г. № 0111/747

РЕГЛАМЕНТ
осуществления департаментом культуры Брянской области
ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального
закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в
соответствии с ним нормативных правовых актов Российской
Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает порядок осуществления департаментом культуры Брянской области (далее - департамент) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль) в отношении подведомственных департаменту заказчиков (далее - объекты проверки, заказчики).

2. При осуществлении ведомственного контроля департамент осуществляет проверку соблюдения заказчиками требований Федерального закона N 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона N 223-ФЗ, в случае утверждения администрацией типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона N 223-ФЗ;

б) положения о закупке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом путем проведения выездной или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее - проверки) в виде плановых и внеплановых проверок.

4. Проведение проверок в отношении заказчиков осуществляется постоянно действующей комиссией, уполномоченной на осуществление ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – уполномоченные лица).

Состав должностных лиц, уполномоченных на проведение конкретной проверки, утверждается приказом департамента.

Уполномоченные лица должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

6. При осуществлении ведомственного контроля заказчики подлежат отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения ими обязательных требований. Для целей осуществления ведомственного контроля устанавливаются три категории риска: высокая, средняя и низкая. Отнесение заказчика к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями, установленными в приложении к настоящему регламенту.

Для отнесения заказчика к определенной категории риска осуществляется расчет итогового рейтинга путем сложения баллов по каждому критерию, установленному в приложении к настоящему регламенту.

В случае если итоговый рейтинг не превышает 4 баллов, заказчик подлежит отнесению к низкой категории риска.

В случае если итоговый рейтинг составляет более 4 баллов и не превышает 6 баллов, заказчик подлежит отнесению к средней категории риска.

В случае если итоговый рейтинг составляет более 6 баллов, заказчик подлежит отнесению к высокой категории риска.

II. Планирование проверок

7. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемым руководителем департамента, или лицом, его замещающим.

8. Проект плана проверок формируется уполномоченными лицами и определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная или документарная), метод проверки (сплошной или выборочный), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки.

9. План проверок утверждается руководителем департамента или лицом, его замещающим, не позднее 20 декабря текущего года. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за 1 (один) месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

10. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением руководителя департамента или лица, его замещающего, на основании мотивированного обращения уполномоченного лица.

11. Плановые проверки проводятся на основании приказа.

12. По решению руководителя департамента или лица, его замещающего, внеплановые проверки проводятся:

12.1. На основании мотивированного обращения уполномоченного лица.

12.2. В случае поступления в департамент обоснованной информации о возможном нарушении заказчиком требований Федерального закона N 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

13. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения, в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Плановые проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не реже одного раза в 4 года.

III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

15. Уполномоченное лицо уведомляет объект проверки о проведении проверки путем направления копии приказа о проведении и уведомления о проведении проверки (далее – уведомление) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты ее начала.

16. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;

б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;

в) вид проверки (выездная или документарная);

г) дата начала и дата окончания проведения проверки;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятий ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

17. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 (пятнадцать) календарных дней и может быть продлен только 1 (один) раз не более на 15 (пятнадцать) календарных дней по решению руководителя департамента или лица, его замещающего.

18. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

19. По результатам проведения проверки в течение 7 (семи) рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается уполномоченными лицами.

Акт проверки составляется в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр подписанного акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания, второй – остается у уполномоченных лиц.

20. При наличии возражений или замечаний по акту проверки руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, впервые в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

Возражения или замечания по акту проверки, представленные руководителем объекта проверки или лицом, его замещающим, позже установленного срока, к материалам проверки не приобщаются.

21. Уполномоченное лицо в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта проверки готовит отчёт о результатах проверки и направляет его с приложением акта проверки, возражений или замечаний по акту проверки (при наличии) руководителю департамента или лицу, его замещающему, для рассмотрения и принятия решения.

22. Руководитель департамента или лицо, его замещающее, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления отчета о результатах проверки, рассматривает его и приложением акта проверки, возражений или замечаний по акту проверки (при наличии) и принимает решение по результатам проверки.

Решение, принятое по результатам проверки руководителем департамента или лицом, его замещающим, направляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия руководителю объекта проверки или лицу, его замещающему.

23. При выявлении нарушений по результатам проверки руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения решения по результатам проверки разрабатывает план устранения выявленных нарушений и направляет его в департамент.

24. Руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, в срок, установленный планом устранения выявленных нарушений, обеспечивает организацию мероприятий по устранению выявленных в ходе проверки нарушений и направляет в департамент отчет о выполнении соответствующий мероприятий по устранению выявленных нарушений.

25. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия) должностных лиц объекта проверки, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

26. По итогам проведенных в течении года проверок, не позднее 1 марта, года следующего за годом проведения проверок департамент подготавливает аналитическую информацию с наиболее часто встречающимися нарушениями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и доводит ее до сведения всех подведомственных учреждений с целью минимизации таких нарушений в будущем.

27. Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 18 настоящего регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся департаментом не менее 3 (трех) лет.

Приложение
к регламенту осуществления
департаментом культуры Брянской области
ведомственного контроля за соблюдением
требований Федерального закона от 18 июля 2011 года
№ 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц" и иных
принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации

**Критерии отнесения заказчика к определенной категории риска
с учетом оценки вероятности несоблюдения
им обязательных требований**

№ п/ п	Наименование критерия <*>	Значение показателя	Количество баллов
1.	Сведения о количестве договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона N 223-ФЗ, штук	0 - 100	1
		101 - 200	2
		201 и более	3
2.	Сведения об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона N 223-ФЗ, рублей	0 – 5.000.000	1
		5.000.001 – 50.000.000	2
		50.000.000 и более	3
3.	Доля общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, в общем объеме закупок заказчика в рамках Федерального закона N 223-ФЗ, процентов	0 - 30	1
		31 - 60	2
		61 - 100	3

<*> Для расчета показателей по критериям для каждого заказчика

используется информация за предшествующий год, полученная из открытых источников (единая информационная система в сфере закупок).

В случае отсутствия обязательной для размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок заказчику присваивается наивысший балл по критерию, как нарушившему положения статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

При определении категории риска применяются правила математического округления до целых чисел.»